



Regulamin uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z Unii Europejskiej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych ze środków UE za pośrednictwem BUR.
2. Organizatorem Projektu i realizatorem szkoleń jest Stowarzyszenie Autoklub Poznański „Octavius” ul. Oplotki 21; 60-012 Poznań.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: 01.06.2017 – 31.12.2022
5. Projekt realizowany jest przeznaczonych dla uczestników ze wszystkich województw za wyjątkiem województwa mazowieckiego i województwa pomorskiego.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Dowolne szkolenie realizowane przez organizatora, które zostało wykazane na stronie internetowej organizatora, jako szkolenie, na które można otrzymać dofinansowanie. Zapis na takie szkolenie odbywa się poprzez specjalny formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej organizatora.
2. Certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie wskazane warunki:
 - a. będące osobami dorosłymi (powyżej 18 lat),
 - b. będące MIKRO, MAŁYMI lub ŚREDNIMI PRZEDSIĘBIORCAMI prowadzącymi działalność w branżach określonych przez Komisję Europejską jako dopuszczonych do otrzymania dofinansowania na przeszkolenie pracowników.
 - c. KORZYSTAJĄCE Z SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH,
 - d. posiadające prawo jazdy kategorii B,
 - e. które wypełnią i prześlą w terminie dokumenty rekrutacyjne.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Szkoła Auto Szkoła i akceptacja ich treści.
2. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych dostępnych na stronie internetowej Organizatora Projektu www.szkoła-auto.pl lub w siedzibie biura projektu,
3. Uzupełnienie danych do dokumentów rekrutacyjnych, jeśli wystąpi taka potrzeba
4. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika, jeśli zajdzie taka potrzeba
5. Dokonanie w ciągu 2 dni od momentu przesłania formularza zgłoszeniowego, wpłaty kaucji za szkolenie w wysokości 200 PLN brutto za każdą osobę, na konto bankowe Organizatora Projektu: AUTOKLUB POZNAŃSKI „OCTAVIUS” ul. Oplotki 21; 60-012 Poznań; nr konta **86 1240 1750 1111 0010 8204 9390**
Uwaga: W tytule przelewu proszę wpisać datę planowanego szkolenia oraz imiona i nazwiska oddelegowanych osób.
6. Kaucja, o której mowa w § 4 pkt 4. będzie zwracana w ciągu 7 dni roboczych od daty ukończenia szkolenia, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 pkt 16.
7. Podpisanie umowy o dofinansowanie ze swoim operatorem funduszy unijnych



8. Dostępność wolnych miejsc na szkolenia – w przypadku liczby zgłoszeń przekraczających liczbę dostępnych miejsc w projekcie, o zakwalifikowaniu na szkolenie decydować będą potrzeby spełniania kryteriów opisanych w § 5, w dalszej kolejności decydowała będzie kolejność zgłoszeń.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Nabór Uczestników będzie OTWARTY, POWSZECHNY i zgodny z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS, realizowany wg harmonogramu szkoleń.
2. Organizator Projektu dokonuje kwalifikacji Uczestników w oparciu o kryteria formalne przedstawione w § 3 i § 4.
3. Pierwszeństwo w naborze będą miały osoby niepełnosprawne (min. 10% parytet), dalej os. prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą związaną z transportem (taksówka, kurier, mobilny sprzedawca/doradca). W dalszej kolejności kwalifikowane będą kobiety, osoby w wieku 45+, zgłoszenia grup powyżej 2 pracowników.
4. Lista Uczestników będzie zamykana min. na 7 dni przed szkoleniem, a na wypadek rezygnacji tworzone będą listy rezerwowe.
5. Uczestnicy z list rezerwowych będą kwalifikowani w sposób ciągły, po każdym przypadku zwolnienia miejsca w grupie.
6. Każdy z Uczestników może wziąć udział w kilku szkoleniach, jeśli w jego regionie jest przewidziane takie wsparcie.
7. O wynikach rekrutacji do danego szkolenia, osoby, które przeszły pozytywną rekrutację zostaną poinformowane e-mailem lub telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania przez organizatora wyników rekrutacji.
8. Osoba, która została powiadomiona o zakwalifikowaniu się na szkolenie, jest zobowiązana do dostarczenia do siedziby operatora kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 4 pkt 7
9. Niedostarczenie dokumentacji i niedokonanie wpłaty kaucji w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym wykreśleniem z listy podstawowej i zakwalifikowanie na to miejsce osoby z listy rezerwowej. Do rekrutacji osób z listy rezerwowej stosuje się odpowiednio zasady wskazane w pkt 3.
10. Uczestnik zobowiązuje się do tego, że weźmie udział w zadeklarowanym szkoleniu. Po podpisaniu umowy szkoleniowej Uczestnik może nie wziąć udziału w danym szkoleniu lub jego części jedynie w absolutnie wyjątkowych, obiektywnie uzasadnionych okolicznościach rodzinnych i/lub zdrowotnych, w których jako pracownikowi przysługiwałby urlop okolicznościowy lub zwolnienie lekarskie przewidziane w Kodeksie Pracy. Za absolutnie wyjątkowe, obiektywnie uzasadnione okoliczności nie są uważane okoliczności związane z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, w szczególności wyjazd służbowy (delegacja), którego termin zbiega się z terminem szkolenia. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. W powyższych przypadkach, za zgodą Organizatora Projektu, Uczestnik może powtórnie zgłosić się na szkolenie.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu na 30 dni lub mniej przed datą szkolenia, Organizator Projektu ma prawo nie zwrócić kaucji, o której mowa w § 4 pkt 5.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu na 7 dni lub mniej przed datą szkolenia, nieobecności na szkoleniu lub jego części, Organizator Projektu ma prawo zażądać zwrotu pełnych kosztów szkolenia.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 pkt 10, Uczestnik jest zobowiązany poinformować Organizatora Projektu o zaistnieniu niniejszych okoliczności najpóźniej w dniu szkolenia, przed rozpoczęciem szkolenia. W ciągu 7 dni od daty szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 10. W przypadku zastosowania się do powyższych zasad przez Uczestnika, Organizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów szkolenia, o których mowa w § 5 pkt 12.
14. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia ponownego zgłoszenia osoby, która została zakwalifikowana na szkolenie i nie wzięła udziału w szkoleniu bez absolutnie wyjątkowej, obiektywnie uzasadnionej przyczyny.
15. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora z powodu nieuzbierania grupy lub z innych przyczyn, Uczestnikowi przysługuje zwrot kaucji lub możliwość wyboru innego terminu.
16. Organizator projektu nie odpowiada za poprawność danych Uczestnika we wniosku o dofinansowanie, w umowie lub w Bazie Usług Rozwojowych, jeśli dane przesłane Organizatorowi przez Uczestnika za pomocą formularza zgłoszeniowego nie będą poprawne.



§ 6

Organizacja szkoleń

1. Wszystkie zajęcia odbywają się w obiektach obsługiwanych przez Škoda Auto Szkoła lub jej partnerów
2. Moduły dotyczące technik bezpiecznej jazdy odbywają się na Škoda Autodrom Poznań
3. Jazda off-road odbywa się na specjalnie przygotowanym Autodromie 4x4
4. Zaliczenie uczestnictwa w szkoleniu uzależnione jest od uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć, co oznacza, że maksymalna procentowa absencja Uczestnika to 20% nieobecności usprawiedliwionych. Nie istnieje możliwość odrobienia opuszczonych zajęć.
5. Każde szkolenie kończy się otrzymaniem Certyfikatu Ukończenia Szkolenia, przy zachowaniu w/w okoliczności.
6. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia. Organizator Projektu informuje Uczestnika o zmianach na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub listownie.

§ 7

Zasady monitoringu beneficjentów pomocy

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia odbioru otrzymanych Certyfikatów.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie, w tym ankiety badającej satysfakcję po szkoleniu.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy podlegają następującym obowiązkom:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) Przestrzeganie Regulaminu Szkoła Auto Škoda,
 - c) Punktualne stawienie się na zajęcia,
 - d) Aktywne uczestniczenie w zajęciach,
 - e) Obecności w co najmniej 80% zajęć,
 - f) Poddawanie się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7,
 - g) Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego.
2. Uczestnik oświadcza, że nie będzie uczestniczył w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Wszelkie mandaty i inne koszty związane z nieprzestrzeganiem przez Uczestnika szkolenia przepisów ruchu drogowego o których mowa w pkt. 1 g niniejszego paragrafu, będzie ponosił Uczestnik szkolenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Organizatora Projektu w oparciu o:
 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 1303/2013” wraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi;
 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 1304/2013” wraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi;
 3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;



4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870), zwanej dalej „ufp”;
 5. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64);
 6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.);
 7. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r.
 8. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 9. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 10. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
 11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
 12. Wytyczne tj. wytyczne horyzontalne wydawane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej oraz wytyczne programowe o których mowa w art. 7 ustawy wdrożeniowej, obowiązujące w dniu podpisania Umowy, jak i wytyczne wydane lub zmienione w okresie realizacji Umowy. Na dzień podpisania Umowy obowiązują poniżej wymienione Wytyczne zamieszczone na stronie internetowej Operatora:
 - a) „wytyczne w zakresie gromadzenia danych” należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 3 marca 2015 r.;
 - b) „wytyczne w zakresie kwalifikowalności” należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 19 września 2016 r.;
 - c) „wytyczne w zakresie monitorowania” należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 22 kwietnia 2015 r.;
 - d) „wytyczne w zakresie informacji i promocji” należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 3 listopada 2016 r.;
 - e) „wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji” należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 8 maja 2015 r.;
 - f) „wytyczne w zakresie przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian” należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu czerwca 2016 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017 r.

Organizator Projektu
PREZES

Andrzej Rogoziński
Andrzej Rogoziński